

AKTIVT STUDERANDE

Situation

Studerandes närvaro följer överens-kommelse i Personlig Utvecklingsplan för Kunnandet (PUK).

Ansvar

Examenshandedare (EH).

Åtgärder

Inga åtgärder krävs.

Sjukfrånvaro

- Studerande kan vara 3 dagar sjukanmäld utan intyg.
- Vårdnadshavare sjukanmäler sitt minderåriga studerande.
- Vid längre sjukfrånvaro krävs hälsovårdar- eller läkarintyg. Detta sköter hemkommunens hälsovårdscentral.
- Vid längre sjukfrånvaro görs en uppdatering i Personlig Utvecklingsplan för Kunnande (PUK). Studerande har även rätt till tillfälligt avbrott i studierna vid längre sjukskrivning. I detta fall bör examenshandedare och karriärvägledare kontaktas.

Sjukfrånvaro vid perioden för utbildningsavtal eller läroavtal

- Under perioden för utbildningsavtal (UA) anmäls sjukfrånvaron till UA platsens handledare samt till examenshandedare/ lärare som handleder.
- Studerande på läroavtal (LA) anmäler sjukfrånvaro enligt arbetsplatsens regler. Vid längre sjukfrånvaro bör även examenshandedaren kontaktas för en uppdatering i PUK. Vid tillfälligt avbrott (frånvaro över 4 veckor) kontaktas examenshandedare som kontaktar ledare för pedagogiskt samarbete med arbetslivet.

Ledighet

Studerande skall undvika att ta ledigt från studierna. Ifall studerande ändå måste vara ledig bör hen anmäla om ledigt via respektive examenshandedare (Wilma/Ansökningar och beslut). Skolan är inte skyldig att ge studerande kompletterande uppgifter för frånvaroperioden. Studerande ansvarar själv för att förkovra sitt kunnande för den tiden frånvaron pågår.

ORO ÖVER STUDERANDES FRÅNVARO

Situation

Studerande har varit frånvarande **5 dagar / 30 timmar**.

Ansvar

Examenshandedare (EH).

Åtgärder

Kontakta studerande för en utredning.

Du får kontakt med studerande

- Utred orsaken till frånvaro med studerande.
- Berätta om vilka stödtjänster som finns tillgängliga för studerande.
- Berätta för studerande om följande steg i frånvaroprocessen som gäller om studerandes frånvaro fortsätter.
- För informationen i kontaktloggen. (EH)
- Kontakta vårdnadshavare om studerande är minderårig.

Du får inte kontakt med studerande

- Koppla in frånvaroteamet, EH bär huvudansvaret i processen.
- Sänd ett Wilma-Memo, "Oro över studerandes frånvaro" till frånvaroteamet Helsingfors/Borgå. Uppföljning efter 2 veckor, EH sammankallar.
- Frånvaroteamet kontaktar studerande och vårdnadshavare och kommunicerar med alla parter i memo.
- För informationen i kontaktloggen. (EH)

FORTSATT ORO ÖVER STUDERANDES FRÅNVARO

Situation

Studerande har varit frånvarande **8 dagar / 50 timmar**.

Ansvar

Examenshandedare (EH) & Frånvaro-teamet (FT)

Åtgärder

Kontakta studerande för en utredning.

Examenshandedare

- Sänd ett Wilma-Memo, "Fortsatt oro över studerandes frånvaro" till frånvaroteamet i Helsingfors/Borgå.

Frånvaroteamet

- I samråd med examenshandedare sammankallar frånvaroteamet till nätverksmöte med studerande (och vårdnadshavare då studerande är under 18 år), examenshandedare, uppsökare och vid behov andra från stödtjänster (med studerandes samtycke).
- För informationen i kontaktloggen.

På mötet

- Uppdatering av PUK (EH ansvar)
- Kom överens om stödformer samt hur och vem som ansvarar för uppföljningen av överenskommelsen.
- Håll ett uppföljningsmöte efter 2 veckor.

Fortsatt frånvaro

Vid fortsatt frånvaro görs en barnskyddsanmälan, gäller studerande under 18 år. Alla anställda har ett ansvar att göra barnskyddsanmälan, man får handledning av Stödtjänst teamet.

Informationen skrivs i studerandespecifika memon.

HÖRANDE

Situation

Studerandes frånvaro fortsätter eller studerande kommer inte till nätverksmötet. (Studerande har varit frånvarande **12 dagar / 70 timmar**.)

Ansvar

Examenshandedare (EH), Rektor (R) och Karriärvägledare (KV)

Åtgärder

Examenshandedare och Karriärvägledare

- Karriärvägledaren skickar iväg ett av rektor utformat brev där studerande kallas till hörande tillfälle. Om studerande inte kommer till detta tillfälle avses hen har avgått.

Lagen om yrkesutbildning 531/2017 97 § När studerande anses ha avgått (L 531/2017)

Uppdaterad 97 § (30.12.2020/1218)

En läropliktig anses ha avgått på det sätt som avses i 1 mom. senast en månad efter att han eller hon för sista gången har deltagit i undervisning enligt den personliga utvecklingsplanen för kunnandet eller i yrkesprov eller annat påvisande av kunnandet. Innan en läropliktig anses ha avgått ska utbildningsanordnaren meddela den läropliktige samt dennes vårdnadshavare och någon annan laglig företrädare att den läropliktige kan anses ha avgått, om han eller hon inte deltar i undervisning enligt den personliga utvecklingsplanen eller i yrkesprov eller visar sitt kunnande på andra sätt.

Utbildningsanordnaren ska i ärendet fatta ett beslut enligt vilket studeranden anses ha avgått. En studerande anses ha avgått också när han eller hon själv skriftligen meddelar utbildningsanordnaren att han eller hon avgår. Då anses den studerande ha avgått den dag när meddelandet kommer fram till utbildningsanordnaren.