

Yrkesinstitutet Prakticum

Den gemensamma delen av läroplanen



Godkänd av styrelsen 21/3/2017

Innehållsförteckning

Inledning	3
Skolans uppgift och målsättningar	4
Uppgift och målsättningar	4
Strategi	4
Profilering	6
Idrott	6
Skolans utbud av gemensamma ämnen	6
Digitala lösningar	8
Norden	8
Planering och genomförande av utbildning	9
Olika lärmiljöer	10
Lärohandledd inläring	10
Arbetsplatsförlagd inläring	10
Bedömning och utvärdering	11
Utvärdering av inläring	11
Bedömning av kunnsande	11
Omprovning av bedömning av kunnsande	11
Individualisering	12
Personlig studieplan	12
Identifiering och erkännande av kunnsande	13
Handledning till examen och sysselsättning	13
Stödåtgärder	13
Individuell plan och specialundervisning	14
Individuell plan för hur undervisningen skall ordnas (IP)	14
Individuell läroplan (ILP)	14
Specialundervisning	14
Studerandes möjligheter till individuella val samt samarbetet med andra utbildningsanordnare och arbetslivet	15
Välstånd i skolan	16

Inledning

Läroplanen reglerar och styr utbildningen som utbildningsanordnaren ordnar. Detta är den gemensamma delen av utbildningsanordnarens läroplanen på Yrkesinstitutet Practicum. Här anges de principer och förfaranden som är gemensamma för alla yrkesinriktade grundexamina hos oss. Som komplement till den gemensamma delen finns för varje examen även en examensspecifik del att tillgå i ett skilt dokument. Därtill upprätthålls även operativa planeringsdokument som mera i detalj tar ställning till hur utbildningen förverkligas.

Omfattningen av en grundexamen är 180 kompetenspoäng. Grundexamens yrkesinriktade examensdelar har en omfattning av 135 kompetenspoäng, de gemensamma examensdelarna 35 kompetenspoäng och de fritt valbara examensdelarna 10 kompetenspoäng. Det kunnande som i genomsnitt förvärvas under ett år inom den grundläggande yrkesutbildningen motsvarar 60 kompetenspoäng. Studietiden varierar dock och beror på den studerandes individuella val, sätten att förvärva kunnandet, tidigare studier, eventuella arbetserfarenheter och tidigare förvärvat kunnande.

Den gemensamma delen av läroplanen upprätthålls i skolans verksamhetsledningssystemet och för varje del ansvarar en namngiven del av organisationen / person och dokumentet godkänns av skolans styrelse. Den senaste versionen publiceras alltid på skolans webbplats. Läroplanen utvecklas och utvärderas kontinuerligt enligt principerna dokumenterade i skolans kvalitetssystem. Skolan upprätthåller alltid endast en gemensam läroplan som gäller alla studerande på skolan.

En grundläggande yrkesexamen kan avläggas på olika sätt. Practicum erbjuder följande former för ordnande av utbildningen:

- Ordnande av grundexamina vid läroanstalten
- Grundläggande yrkesutbildning genom läroavtal
- Kombination av läroavtalsutbildning och grundläggande yrkesutbildning som ordnas vid en läroanstalt

Practicum erbjuder även annan utbildning enligt behov, såsom ex. fortbildning och utbildning som leder till yrkesexamina och specialyrkesexamina. Denna läroplan gäller förutom kapitlet *Skolans uppgift och målsättningar* endast Ordnande av grundexamina vid läroanstalten.

Skolans uppgift och målsättningar

I det följande presenteras Yrkesinstitutet Practicums uppgift och målsättningar, strategi och vår profilering.

Uppgift och målsättningar

Undervisnings- och kulturministeriet har på basen av lagstiftningen om yrkesläroanstalter gett Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab tillstånd att ordna yrkesutbildning och en därtill hörande utbildningsuppgift (senast uppdaterad 31.3.2016, OKM/66/531/2015). I tillståndet anges maximiantalet studerande inom den grundläggande utbildningen, de tillåtna utbildningsbranscherna och eventuella specialuppgifter (för vår del VALMA). Dessutom besluter Undervisnings- och kulturministeriet kontinuerligt om antalet årsverken inom tilläggsutbildningen.

Inom de ramar som upprätthållartillståndet och gällande lagstiftning tillåter har Framtidsskolans styrelse fastslagit att skolans målsättning är att utbilda ungdomar och vuxna till yrkeskunniga människor med en sund självkänsla. Practicums studerande skall efter examen ha goda möjligheter att få ett arbete inom sin bransch alternativt att fortsätta studera. Practicum utbildar inte för arbetslöshet utan försöker också i sitt utbildningsutbud svara på de behov som samhället har på arbetskraft.

Strategi

2016-2019

Enligt styrelsen för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab är visionen för Practicums verksamhet under åren 2016 – 2019 att vara föregångare i Norden. Skolans mission är att utbilda ungdomar och vuxna till yrkeskunniga människor med en sund självkänsla.

Skolans värderingar är respekt, delaktighet och välbefinnande. Värderingarna skall genomsyra hela verksamheten och gäller alla, både personal och studerande.

Styrelsen har uppgjort en strategiplan för åren 2016 -2019 som baserar sig på en omvärldsanalys, megatrender och som tar fasta på skolans styrkor, svagheter, hot och möjligheter. Styrelsen har dragit upp följande riktlinjer för de aktuella åren:

- *Pedagogiken är Practicums nyckelkompetens*

En pedagogisk styrgrupp bildas för att strukturera upp de pedagogiska processerna. Pedagogiska styrgruppen planerar också verksamheten för lärarlagen i enlighet med Tutke 2 och Tutke 3 – reformerna. Fokus skall finnas på att öka genomströmningen och minska avbrotten.

- *Fördjupat samarbete med arbetslivet*

Nya tjänster till arbetslivet utvecklas och den arbetsplatsförlagda utbildningen ökas om möjligt. Skolans arbetslivscentrum etableras och utvecklas för att stöda en intensiv kontakt mellan arbetsliv och skola och för att utveckla rekryteringskanaler för både studerande och arbetliv.

- *Geografisk expandering och strategiska nätverk*

Hänvisande till visionen kartläggs nuvarande samarbetsparter i Finland och dessutom i hela Norden. Nya pop-up-utbildningar startas där behov finns. Försäljning av tjänster utökas.

- *Omorganisering av Practicums verksamhet i linje med verksamhetsmiljöns förändring*

Ungdoms- och vuxenutbildningen integreras och en satsning på kundanskaffning görs. Verksamhetsledningen utvecklas mot målet att kunna med framgång delta i kvalitetspristävlingar.

- *Professionell personalledning som stärker Praktikums värderingar*

Förmännen utvärderar kritiskt sin personalledningsförmåga och definierar tillsammans med medarbetarna vad professionalism innebär i Prakticum. Den interna kommunikationen utvecklas.

Ett prioriteringsområde som genomsyrar all verksamhet är hållbar utveckling. Den hållbara utvecklingen gäller ekologisk hållbarhet, social och kulturell hållbarhet och ekonomisk hållbarhet.

Profilering

För att svara på behoven såväl regionalt i samhället som hos individen, har Yrkesinstitutet Practicum valt att profilera sig genom fokus på följande områden.

Idrott

Idrottsprofileringen är ett av Practicum's tyngdpunktsområden. Syftet med idrottsprofileringen är att erbjuda unga idrottare på toppnivå en möjlighet att kombinera yrkesstudier och idrott. Idrottsprofileringen ger den studerande idrottaren en möjlighet att, via överenskommelse, idka sin idrottsgren även på skoltid. Främst är det frågan om situationer då studerande kommer senare till skolan på grund av morgonträningar eller bör avlägsna sig tidigare från skolan på grund av träningar eller tävlingar.

Efter att man blivit antagen till någon utbildning i Borgå, Esbo eller Helsingfors, kan man anhålla om rätten att få studera med idrottsprofilering. En urvalsgrupp gör beslutet inom två veckor efter att datumet för mottagandet av studieplatsen gått ut. Idrottsprofileringen dokumenteras i studerandes personliga studieplan.

Alla idrottsgrenar är likvärda men ett av kriterierna är att det är idrottsgrenen har ett nationellt grenförbund.

För de som får rätten att studera med idrottsprofilering noteras denna inom de fritt valbara examensdelarna till en omfattning om 10 kompetenspoäng (kp).

Varje idrottsprofilant samt vårdnadshavare undertecknar ett "idrottskontrakt" där det framgår vilka gemensamma regler som gäller. Skolans idrottskoordinator är kontaktpersonen i skolan gällande alla ärenden som berör idrottsprofileringen.

Practicum samarbetar med huvudstadsregionen idrottsakademi (URHEA) samt östra nylands idrottsakademi i Borgå. Vi rekommenderar (dock frivilligt) att idrottsprofilanterna ansöker om medlemskap i de regionala idrottsakademierna. Medlemskapet i idrottsakademierna ger idrottsprofilanterna möjligheten och rätten att delta i akademiernas morgonträningsverksamhet.

Skolans utbud av gemensamma ämnen

Practicum profilerar sig även genom de valbara gemensamma examensdelar som vi erbjuder studerande. Av praktiska orsaker kan studerande inte välja helt fritt vad denna avlägger som valbara delar inom de gemensamma ämnena utan vi erbjuder vissa ämnen enligt tabellen nedan. Kunnande som erhållits hos andra utbildningsarrangörer erkänns inom lämpliga examensdelar.

Kunnande i kommunikation och interaktion, 11 kp	Obligatoriska	Valbara	Totalt
Modersmålet	5	1	6
Det andra inhemska språket, finska	2		2
Främmande språk, engelska	2	1	3
Kunnande i matematik och naturvetenskap, 9 kp			
Matematik	3	2	5

Fysik och kemi	2	1	3
Informations- och kommunikationsteknik samt användningen av den	1		1
Kunnande som behövs i samhället och i arbetslivet, 8 kp			
Samhällsfärdigheter	1		1
Arbetslivsfärdigheter	1		1
Företagsamhet och företagsverksamhet	1		1
Upprätthållande av arbetsförmåga, gymnastik och hälsokunskap	2	3	5
Socialt och kulturellt kunnande, 7 kp			
Konst och kultur		1	
<i>Branschspecifikt utbud angivet i den examanspecifika läroplanen</i>		6	

För att stärka studerandes nordiska identitet samt för att många av våra studerande har en stark finska, erbjuder vi inom de valbara målen, svenska i en omfattning av 1 kp. Som främmande språk erbjuder vi engelska och där 1 kp engelska som valbar då vi ser språket som centralt inom alla våra branscher.

Vi satsar på kunskaper inom såväl i matematik som naturvetenskap och har valt atterbjuda matematik i en omfattning av 2 kp samt fysik och kemi i en omfattning av 1 kp inom det valbara. Detta ger bättre förutsättningar för fortsatta studier samt stärker förutsättningar att utöva envars yrke framgångsrikt.

Inom Kunnande som behövs i samhället och i arbetslivet erbjuder vi 3kp Upprätthållande av arbetsförmåga, gymnastik och hälsokunskap inom valbara.

Inom socialt och kulturellt kunnande erbjuder vi konst och kultur till en omfattning av 1 kp för alla branscher. Utöver detta har vi i de examensspecifika läroplanerna för varje bransch skilt definierat vad vi erbjuder inom Socialt och kulturellt till en omfattning av 6 kp. Detta med tanke på vad som bäst stöder yrkesfärdigheter eller vidarestudier inom branschen.

Digitala lösningar

Vi strävar till att vara en föregångare inom IKT som motverkar digital tuđelning i samhället och befrämjar spetskunnande inom IKT.

Personalens IKT-kunnande är grunden för att utveckla framtidens pedagogiska lösningar och befrämja IKT-kunnande hos studerande och kunder. Vi säkerställer ändamålsenlig utrustning och befrämjar IKT-kunnande hos personalen genom fortbildning och IKT-tutorer som hjälper och sprider kunnsnde internt. Vi förutsätter att personalen kontinuerligt förkovrar sitt kunnande inom IKT och stöder detta. Vårt mål är att vara en ledande organisation i användningen av IKT inom de branscher vi utbildar.

I pedagogiken använder vi oss mångsidigt av IKT för att befrämja inlärningen hos studerande. Vår syn på pedagogisk inbegriper att studerande har en egen personlig digital enhet för sina studier. Vi använder moderna och innovativa lärmiljöer, program och hårdvara. Vi testar även aktivt ny utrustning och teknik. Vårt mål är att stärka studerandes digitala kompetens, informationssökning, hantering av information och sociala färdigheter i digital kommunikation.

Norden

Yrkesinstitutet Practicums vision är att vara en föregångare i norden. Genom denna profilering vill skolan positionera sig inom finländsk yrkesutbildning. Practicum ser det naturligt att prioritera samarbete med yrkesläroanstalter och organisationer i norden för att uppnå sina strävanden. Som viktigt redskap för den nordiska orienteringen utgör det svenska språket. Därtill utgör skolans verksamhetsenheters läge inom huvudstadsregionen ett fördelaktigt geografisk läge med tanke på kommunikationer inom norden.

För att bli en föregångare inom norden, bör skolan på sikt skapa möjligheter för både studerande och personal att utveckla kunnande som stärker det nordiska samhället. Hit hör naturligtvis kännedom om de nordiska kulturerna, men också utvecklingen av den egna professionen med tanke på den nordiska arbetsmarknaden. Skolan bör bedriva kontinuerlig identifiering av samarbetskolor och organisationer i norden som befrämjar dess vision.

Samarbetet med nordiska läroanstalter och organisationer utvecklar de studerandes och personalens kunnande om nordiska kulturer, men samtidigt integrerar dem i det nordiska samhället. Det blir allt lättare att förstå den egna kulturens särart, men också lättare att inse möjligheterna att lära av andra kulturer och verksamhetsätt. Det nordiska samarbetet bör utveckla Practicums läroplaner, med strävan att kunna utbilda yrkesmänniskor som är attraktiva på den nordiska arbetsmarknaden. För att uppnå denna målsättning, så bör på sikt Practicum kunna erbjuda varje studerande som så önskar, en möjlighet att under sin studietid få göra minst en period inlärning i arbete i ett annat nordiskt land. Likaså bör undervisningspersonalen i Practicum på sikt ha möjligheter till både lärarutbyten och perioder i arbetslivet i ett annat nordiskt land.

Planering och genomförande av utbildning

Nedan presenteras Praktikums gemensamma principer för den kompetensinriktade utbildningen samt de centrala pedagogiska målsättningarna

- Kompetensinriktning

I all verksamhet ligger fokus på erhållande av kunnande. Kunnande kan förvärfvas individuellt på en kortare eller längre tid, på olika sätt och platser samt vid olika tidpunkter. Verksamheten baserar sig på verksamhets- och uppgiftshelheter i arbetslivet framom läroämnescentrering. Examensdelar avläggs huvudsakligen en examensdel i taget förutom då det är pedagogiskt motiverat att inte förverkliga detta. Studerande planerar sitt arbete och utvecklar sig själva. De löser problem i sitt arbete samt gör val och fattar beslut. De handlar innovativt i sitt arbete. De skaffar, strukturerar, bedömer och tillämpar information.

- IKT (1:1)

Läremetoder och -miljöer som stöder kompetensbaseringen utnyttjas. Läraren på Prakticum är tillräckligt kunnig i informations- och kommunikationsteknik. Läraren har goda förutsättningar att handleda de studerande i inläringen genom att använda olika typer av utrustning och datorprogram.

- Individuella studie- och examensvägar

Studerande ges valmöjligheter för att svara på de allt mer individuella utbildningsbehoven. Det är också möjligt att få tidigare förvärvat kunnande erkänt och att därefter genomföra studierna på ett individuellt sätt, likaså att förvärva kunnande med olika inlärningsmetoder och i olika slags lärmiljöer.

- Arbetslivsinriktning

Kontakterna mellan utbildningen och arbetslivet är centrala samt att utbildningen har fokus på arbetsliv och företagande. Detta kräver att man samarbetar med de olika aktörerna i arbetslivet och att lärandet på arbetsplatserna får en starkare roll. Dessutom är det viktigt att använda mångsidiga lärmiljöer och läremetoder där fokus ligger på arbete.

- Lärarlagsarbete

Alla lärare deltar i lärarlagsarbete där man tillsammans planerar, förverkligar, utvecklar och förbättrar utbildningen. Lärarlagen är bildade kring en eller flera examensdelar. Lärarlagen deltar i alla delar av planeringsprocessen.

- Handledning av studerande till examen

Läraren och lärarlaget handleder och stödjer studerande. Läraren och lärarlaget tar tillsammans med studerande ansvar för att studerande uppnår kunnande samt det bäst sättet för studerande att göra detta. Läraren/lärarlaget stödjer studerande utgående från studerandes behov. Studiebyrån stöder och hjälper studerande som behöver hjälp samt planerar tillsammans med studerande dennas yrkesbana eller fortsatta studier.

Läraren uppdaterar sitt kunnande både gällande innehåll och pedagogiska lösningar. Läraren utgår ifrån helheter och hjälper studerande gestalta arbetsprocesser och uppgiftshelheter. Genom att lärare samarbetar och utgår ifrån olika arbetslivsprojekt, så har läraren möjlighet att handleda mer de studerande som behöver mer individuell handledning.

- Helhetscentrerad och konsekvent

Lärarlaget samarbetar självständigt såväl inom lärarlaget som med andra lärarlag för att samordna samt utveckla innehållet och inlärningsmetoderna i examensdelen och examen.

- Reaktionsförmåga, flexibilitet och valmöjligheter

De examensspecifika läroplanerna och den övriga planeringen är upplagd så att det är möjligt att snabbt kunna reagera om arbetslivets eller de studerandes behov förändras. Flexibilitet innebär att de studerande kan genomföra studierna flexibelt och individuellt genom att använda olika utbildningsformer och sätt att genomföra utbildning. Valmöjligheten inom de yrkesinriktade grundexamina och utvecklingen av dem innebär att de studerande har olika alternativ att välja mellan.

- Identifiering och erkännande av kunnande

Tidigare förvärvat kunnande identifieras och erkänns. Kunnandet kan vara kunnande som förvärvats tidigare i en annan läroanstalt, i arbetslivet, icke-formellt och informellt lärande eller på något annat sätt.

Olika lärmiljöer

Utbildningsanordnaren beslutar i vilka lärmiljöer de studerande kan förvärva kunskande. Alternativa lärmiljöer och mångsidiga inlärningsmetoder bidrar till att de studerande kan genomföra individuella studievägar. För varje studerande tas ställning till i vilken lärmiljö han eller hon bäst uppnår examensgrundernas krav på yrkesskicklighet och mål för kunskandet med beaktande av att de studerande har olika förutsättningar för lärande och olika behov i fråga om förvärvande av kunskande.

Lärrarhandledd inläring

Med lärrarhandledd inläring avser vi all sådan formell inläring där kunskande förvärvas på annat sätt än genom inläring i arbete. Det kan ex. handla om närundervisning i ett klassutrymme i grupp eller individuellt, projekt- och lagarbeten, laborationer, övningar, eget problembaserat arbete, lärande genom någon form av nätbaserad plattform och IKT-enhet med mera.

Arbetsplatsförlagd inläring

Med inläring i arbetet (IA) avses sådan annan utbildning än läroavtalsutbildning som är **målinriktad och handledd utbildning och som ordnas på en arbetsplats i samband med praktiska arbetsuppgifter.**

Det kunskande som förvärvas genom inläring i arbetet skall **omfatta minst 30 kompetenspoäng**. Mängden inläring i arbete **kan variera mellan examina och mellan studerandena** beroende på vilka individuella val de gjort samt på deras tidigare erhållna kunskande.

YI Prakticum ingår innan IA ett **skriftligt avtal med arbetsgivaren** om utbildning på en arbetsplats. En förutsättning för avtalet är att arbetsplatsen där utbildningen sker har en tillräcklig produktions- och serviceverksamhet för att den utbildning och de yrkesprov som anges i examensgrunderna ska kunna genomföras, behövlig arbetsutrustning samt kompetenta anställda med sådan yrkeskunskap, utbildning och arbetslivserfarenhet att en ansvarig arbetsplatshandledare för den studerande kan utses bland dem.

YI Prakticum svarar för att de krav på yrkesskicklighet som har fastställts i examensgrunderna kan uppfyllas även när utbildningen genomförs på en arbetsplats.

I **avtalet** mellan YI Prakticum och arbetsplatsen kommer man överens om **ansvaren i frågor som gäller arbetarskydd, olycksfall och skadestånd, arbetstid och om försäkringsfrågor**. Arbetsgivaren ansvarar för den studerandes säkerhet på arbetsplatsen. **Avtalet godkänns av samtliga parter; utbildningsanordnaren, arbetsplatsen och studeranden.**

På arbetsplatsen bedöms den studerandes inläring av en person som arbetsgivaren utsett för uppgiften. Bedömningen sker i regel i slutskedet av utbildningen och bedömningen fokuserar på **hur väl den studerande har uppnått det eftersträvade kunskandet**. De studerande ska om möjligt visa sitt kunskande i yrkesprov genom arbete i en omfattning som är tillräcklig för att de heltäckande ska kunna visa att kunskandet motsvarar examensgrundernas krav på yrkesskicklighet, föremål för bedömning och bedömningskriterier. Yrkesprovet bedöms i regel som en trepartsbedömning som baserar sig på studerandes självvärdering, arbetsplatshandledarens bedömning och i sista hand lärarens bedömning. Studeranden har rätt till rättelseyrkan och har blivit informerad om denna rättighet innan bedömningen.

Yrkesprovet utförs i regel på arbetsplatsen men kan även utföras i YI Prakticum.

Studeranden, undantagna studerande inom social- och hälsovård, söker i regel själv en lämplig IA-arbetsplats. Arbetsplatsen skall godkännas av den lärare som ansvarar för IA-perioden. Studeranden får i regel ingen lön för IA men får en kostnadsersättning om hen inte erbjuds ett mål varmt mat under arbetsdagen. Studeranden för en IA-dagbok under IA-perioden där hen upptecknar de dagliga arbetsuppgifterna, problemsituationer och hur de löstes.

Lagar och förordningar gällande IIA:

L 630/1998, ändring 787/2014, 16 §

SRF 811/1998, ändring 799/2014, 5 a §

Bedömning och utvärdering

Syftet med bedömningen är att handleda och uppmuntra studerande i studierna, utveckla deras förmåga till självvärdering och ge information om deras kunnande.

Studerande informeras när studierna inleds om principerna för bedömning och hur de tillämpas.

Studerandes inläring och kunnande bedöms mångsidigt och tillräckligt ofta under utbildningen.

Utvärdering av inläring

Studerandes inläring bedöms genom kontinuerlig uppföljning och respons av den eller de lärare som ansvarar för undervisningen. Studerandes behov av stöd och handledning kartläggs i den personliga studieplanen och vid behov görs personliga studievägar upp.

Målet med bedömningen av inläring är att stöda och handleda studerande så att de kan uppnå kraven på yrkesskicklighet och målen för kunnandet.

Vid inläring i arbetet, den arbetsplatsförlagda utbildningen, tillämpas bedömning av inläring och inga vitsord ges. Det kunnande som förvärvats under inläring i arbete bedöms via yrkesprov.

Bedömning av kunnande

Bedömningen av kunnande är kompetensinriktad och fokuserar på inlärningsresultaten vid slutet av en examensdel.

Bedömningen är kriteriebaserad, vilket betyder att studerandes kunnande jämförs mot kraven på yrkesskicklighet som finns angivna i examensgrunderna.

Studerandes yrkeskunnande bedöms på basis av yrkesprov och vid behov på annat sätt. I yrkesprovet visar studerande sitt kunnande i arbetssituationer och arbetsuppgifter på en arbetsplats och om bedömningen beslutar den ansvariga läraren och arbetsplatshandledaren gemensamt eller var för sig.

Om bedömningen av yrkeskunnandet i en examensdel görs inte bara genom yrkesprov utan också på annat sätt, fattas beslut om denna bedömning av den lärare som svarar för undervisningen eller de teoretiska studierna eller, om lärarna är många, av lärarna gemensamt. (YrkL 25b§, 1-2)

På basis av bedömningen av kunnandet ges vitsord för examensdelar, yrkesprov och delområden i gemensamma examensdelar. (YrkL 25§, 1-3)

Vitsord ges enligt den bedömningsskala som anges i den gällande förordningen om yrkesutbildning:

B3 = berömlig G2 = god N1 = nöjaktig

Omprövning av bedömning av kunnande

Studerande som är missnöjda med bedömningen av sitt kunnande kan begära omprövning hos den berörda läraren, eller vid behov hos rektorn, senast inom 14 dagar efter att studerande fått ta del av resultatet av bedömningen.

Begäran om omprövning görs genom att fylla i skolans blankett för yrkande på rättelse av bedömningen och beslutet delges studerande skriftligt med motivering senast två veckor efter att begäran gjorts.

Individualisering

Fastän många studerande väljer att förvärva sig kunskande långt enligt de operativa planer som skolan gjort upp på förhand, möjliggörs för studerande att på individuella sätt förvärva och påvisa kunskandet. Dessa presenteras nedan.

Personlig studieplan

För att den studerandes individuella valfrihet (enligt lagen om yrkesutbildning 630/1998 §13) skall förverkligas, skall en personlig studieplan (PSP) utgående från studerandes individuella utgångspunkter göras upp. Den personliga studieplanen ska göras upp gemensamt av den studerande och en lärare och vid behov av studiehandledaren.

Ur den personliga studieplanen framgår studerandes individuella val, målen för kunskandet och förutsättningarna för studier, de metoder som ska användas för att förvärva kunskande och när kunskandet ska förvärfvas, identifieringen och erkännandet av kunskande och hur studierna ska genomföras därefter, inläringen i arbetet inkl. platser och tidpunkter för den, inlärningsmetoderna, framstegen i inläringen och bedömningen av inläringen samt bedömningen av kunskandet inklusive yrkesproven.

PSP skall vara ett levande dokument under hela studietiden och ska uppdateras kontinuerligt under studiernas gång.

Studerande på åk 1 fyller i sin PSP och diskuterar och kompletterar sin PSP tillsammans med klassansvarig lärare under läsårets första period. De övriga studerandes PSP:n uppdateras när studierna inleds på skolan.

I samband med PSP diskussionen presenterar KA läsplänen och förklarar bedömningsprinciperna (vitsordsskalor och yrkande på rättelse av bedömningen) samt förklarar principen för anhållandet av erkänt kunskande. KA utreder behov av specialundervisning.

Om studerandes studier inte löper planenligt revideras PSP under läsåret tillsammans med studiehandledare och eventuellt KA. Studiehandledaren meddelar KA om ändringar i studerandes PSP. Även då det uppstår ett behov för ett mera individualiserat sätt att genomföra studierna revideras psp'n. Detta kan t.ex. handla om examensdelskombinationer som avviker från de operativa planer som skolan gjort upp på förhand, behov av utvidgad IA eller andra individuella sätt att uppnå kunskande. Ett ev. förverkligandet planeras av lärarlaget i koordination med studiehandledaren. Beslut om ev. förverkligande tas av biträdande rektor/prorektor. Processen finns i detalj dokumenterad i skolans verksamhetsledningssystem.

KA bestämmer när de studerande gör självvärdering av studierna, dock minst en gång per läsår.

Identifiering och erkännande av kunnande

Studierande får information om erkännande av kunnande av KA. KA och studierande gör i samband med uppgörandet av PSP ett förslag till erkännande av kunnande.

Studierande anhåller om erkännande av kunnande av studiehandledaren. Om studierande önskar få erkännande av kunnande för en kurs eller en del av en kurs, hämtar studierande dokument som bestyrker kunnandet (arbetsintyg eller dokument för bedömd prestation och eventuell kursbeskrivning från tidigare studier) till studiehandledaren. Om dokument som bestyrker kunnandet inte finns, måste studierande visa sitt kunnande på det sätt som examinerande lärare anvisar (t.ex. prov eller intervju).

Studiehandledaren erkänner kunnandet i gemensamma ämnen och i fritt valbara examensdelar och för in det i Primus i studierandes läroplansträd. Studiehandledaren skannar också in intyget i Primus.

Då studierande yrkar på erkänt kunnande i yrkesämnen görs det via Erkännande av kunnande register i Primus. Studiehandledaren meddelar examensansvariga prorektor/biträdande rektor om ärendet.

Prorektor/biträdande rektor meddelar erkännande lärare om ärendet.

Erkännande lärare eller i vissa fall lärarlag tar ställning till studiernas erkännande genom att ge ett vitsord eller avkasta anhållan. Om studierande ska påvisa sitt kunnande, ordnar läraren/lärlagen ett tillfälle för detta för studierande och bedömer studierandes kunnande. Examensdelar vars kunnande erkänns bedöms enligt den vitsordsskala som anges i examensgrunderna.

Handledning till examen och sysselsättning

Enligt lagen om grundläggande yrkesutbildning (L 630/1998, ändring 787/2014, 29 och 29 a §) har den studierande rätt att få personlig och annan behövlig studiehandledning som gör det möjligt att uppnå kraven på yrkesskicklighet och målen för kunnandet enligt examensgrunderna.

Nedan anges i korhet de allmänna principerna för studiehandledningen, uppgifterna för dem som deltar i studiehandledningen och arbetsfördelningen samt hur handledningen genomförs som personlig handledning, som grupphandledning och som handledning som anknyter till studierna. Studiehandledningen är en del av undervisningsarbetet och hör till hela läroanstaltens och varje lärares ansvar fastän studiehandledaren har huvudansvaret för den. Studiehandledning ges i alla faser av studierna: när studierna inleds, pågår och avslutas.

De studierande behöver studiehandledning för att kunna göra individuella val och planera sina studier utifrån egna mål och förutsättningar. För att möjliggöra den egna planeringen erbjuds studierande tillräckligt med information om grundexamina, om examensdelarna, om valmöjligheterna i den egna och i andra läroanstalter och om den kvalifikation för olika arbetsuppgifter som de kan få genom sina val. Den personliga studieplanen utarbetas tillsammans av den studierande och personal från skolan såsom specificeras i kapitlet "Personlig studieplan".

På Prakticum är studierande oftast grupperade i grupper där varje grupp har en grupphandledare som följer upp studierandes studieframgång, närvaro och gör upp och reviderar den personliga studieplanen med studierande. Den enskilda läraren, och lärarna tillsammans i form av lärarlag, handleder studierande under studietiden till examen.

När studierna avslutas betonas handledning i frågor som gäller arbete och fortsatta studier.

Stödåtgärder

Förvärvandet av kunnandet/undervisningen, handledningen och bedömningen inklusive behövliga stödåtgärder genomförs enligt den personliga studieplanen. Om studierande själv eller någon från personalen upptäcker ett behov av stödundervisning kontaktas den undervisande läraren. En förutsättning för att vara berättigad till stödundervisning är att studierande inte varit frånvarande utan giltig orsak och att denna deltagit tillräckligt i undervisningen/förvärvandet av kunnandet enligt lärarens anvisningar. Stödundervisning ges i enlighet med studierandes behov och kan fås av läraren som undervisat studierande i ämnet, specialläraren, resurslärarna eller ledaren för studierandevården.

Processen är noggrannare beskriven i skolans verksamhetsledningssystem.

Individuell plan och specialundervisning

Nedan beskrivs genomförandet av specialundervisning och utarbetande av den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas.

Individuell plan för hur undervisningen skall ordnas (IP)

Speciallärare går igenom utlåtanden och övrig förhandsinformation om första årets studerande samt diskuterar med dem. För de studerande som speciallärare anser vara i behov av en IP, gör speciallärare upp ett IP-beslut.

Initiativet till en IP kan även komma från en lärare, studerande eller vårdnadshavare som informerar speciallärare att en studerande har studiesvårigheter och är i behov av stödåtgärder.

Ett IP-beslut görs bara en gång under en studerandes studietid. IP-beslutet godkänns av prorektor eller biträdande rektor samt speciallärare genom underskrift. Besluten bör vara fattade före 20 september respektive 20 januari. Studerandes (under 18 år) vårdnadshavare informeras om beslutet.

Efter att IP-beslutet är fattat gör speciallärare upp en Individuell plan för hur undervisningen skall ordnas (IP). Speciallärare går igenom planen med berörd studerande och därefter kan planen kompletteras enligt behov.

Undervisande lärare ser den information som en lärare behöver för att förverkliga undervisningen i Wilma.

Studerande som har IP får undervisning enligt grundexamens mål, men har rätt till individuella stödåtgärder enligt IP.

Individuell läroplan (ILP)

Då en studerande inte når upp till målsättningen för N1-nivå (bedömningskriterierna i de nationella examensgrunderna) anpassas målen och undervisningen efter studerandes förutsättningar. Specialläraren och undervisande lärare har ansvaret för uppgörande av individuell läroplan och anpassade mål. Anpassade mål och anpassad undervisning dokumenteras i en Individuell läroplan (ILP). ILP:n kan omfatta en eller flera examensdelar. Vid uppgörandet av studerandes första ILP kontaktas även (minderåriga) studerandes vårdnadshavare och konsekvenserna av en ILP klagörs. ILP:n undertecknas av studerande, vårdnadshavare, speciallärare och ämneslärare.

Specialundervisning

Med specialundervisning avses planenligt pedagogiskt stöd enligt den studerandes individuella mål och färdigheter samt särskilda undervisnings- och studiearrangemang.

Specialundervisning i de gemensamma ämnena hålls av specialläraren individuellt eller i en liten grupp.

Studerandes möjligheter till individuella val samt samarbetet med andra utbildningsanordnare och arbetslivet

Många studerande väljer att förvärva sig kunnande långt enligt de operativa planer som skolan gjort upp på förhand. I enlighet med lagen om grundläggande yrkesutbildning (L 630/1998, ändring 787/2014, 14 och 29 a §) ges studerande på Prakticum även möjligheter till individuella val vad gäller studierna.

Practicum erbjuder studerande färdigt planerade studievägar som studerande kan välja att följa helt eller individuellt tillämpa. Möjligheterna till olika studievägar varierar mellan branscherna men kan ex. förverkligas genom:

- val av kompetensområde och/eller valbara examensdelar med sikte på en viss kompetensprofil, yrkesbana eller vidarestudier
- avläggande av flera kompetensområden så att den studerande individuellt utvidgar sitt yrkeskunnande, varvid grundexamens omfattning överskrider 180 kompetenspoäng
- då den studerande har avlagt gymnasiet hela lärokurs eller gymnasiestudier kan gymnasiestudierna erkännas inom de gemensamma examensdelarna, valbara yrkesinriktade examensdelarna och fritt valbara examensdelarna så att studietiden förkortas på individuell basis
- då den studerande har arbetserfarenhet kan studievägen skapas genom erkännande av kunnande i de yrkesinriktade examensdelarna så att studietiden förkortas på individuell basis
- då den studerande avlagt en yrkesinriktad grundexamen, en yrkes- eller specialyrkesexamen eller ensklida examensdelar sedan tidigare, erkänns den tidigare utbildningen inom ramen för vad grunderna för grundexamen tillåter och studietiden förkortas på individuell basis.
- då den studerande har möjlighet att arbeta under studietiden kan studievägen skapas genom alternering mellan utbildning och arbete enligt noteringarna i den personliga studieplanen
- den studerande avlägger en yrkesinriktad grundexamen och studentexamen samtidigt. Möjlighet till att avlägga studentexamen förverkligas per ort i samarbete med följande utbildningsanordnare
 - Borgå gymnasium, Borgå
 - Helsinge gymnasium, Helsingfors
 - Mattlidens gymnasium, Esbo
- utförande av lokala examensdelar utarbetade i samarbete med det lokala arbetslivet

Studerande erbjuds även andra individuella sätt att förvärva kunnande och avlägga examen ex. genom

- att tidigare förvärvat formellt eller informellt kunnande identifieras och erkänns
- utvidgade och/eller individuella perioder för inläring i arbete
- perioder för inläring i arbete utomlands
- val mellan olika fritt valbara examensdelar som erbjuds
- prioritering av visst kunnande ex. idrott (skolans idrottsprofilering) eller internationalism (internationella projekt och tävlingar)
- att olika former av stödåtgärder och specialundervisning förverkligas enligt behov
- att grundexamen avläggs som grundläggande utbildning eller genom läroavtal eller genom en kombination av dessa enligt vissa randvillkor
- individuell tidsplanering av studierna
- samarbete med andra yrkesutbildningsanordnare

Lärlagen samarbetar aktivt med arbetslivet i både planeringen och förverkligandet av examensdelarna. Arbetslivet utvärderar kontinuerligt Praktikums verksamhet och vi beaktar denna respons när vi utvecklar och förbättrar verksamheten.

Välmående i skolan

Målet för studerandevården är att se till att de studerande mår bra såväl fysiskt, psykiskt som socialt och att skapa goda studieförutsättningar. Studerandevårdsarbetet är också en förebyggande verksamhet som ger de studerande färdigheter för framtida liv. Ansvaret för detta bärs av skolans alla vuxna. Centrala studerandevårdstjänster är på Prakticum organiserade i ett studerandevårdsteam som presenteras nedan.

Practicums STUDEANDEVÅRDSTEAM

Practicums studerandevårdsteam träffas regelbundet och ansvarar för koordineringen och utvecklingen av studerandevården.

Studerandevårdsteamet består av:

Studiehandledare (2 st)

Studiehandledarna hjälper studerande med ärenden som berör pågående studier samt handleder i frågor om kombinations- samt dubbelexamen (Flex i Borgå). Studiehandledarna ger också information om fortsatta studier. Även föräldrar får gärna kontakta studiehandledarna.

Speciallärare

Specialläraren gör tillsammans med studiehandledaren/kuratorn och den studerande upp individuella planer för hur undervisningen ordnas (IP), för de studerande som behöver sådan. Stödåtgärder som skolan erbjuder kan t.ex. vara hjälp med läxläsning, tenthandledning, stöd antingen individuellt eller i liten grupp och kontinuerlig studiefärdighetsträning. Specialläraren och avdelningarnas resurslärare fungerar även som kompanjonlärare under lektioner.

Ungdomspedagog

Ungdomspedagogen jobbar med den förebyggande och generella studerandevården, som en del av studerandevårdsteamet. Ungdomspedagogen jobbar med trivseln både i skolan som helhet och i klasserna. Trivseln handlar i klassen om gemenskap och arbetsro, i skolan exempelvis om skolmiljön och temadagar av olika slag. Ungdomspedagogen fungerar som handledare för både studerandekårens styrelse och tutorerna.

Kurator

Kuratorn finns till för att hjälpa studerande då det gäller studierna och livet utanför skolan. Kuratorn kan tillsammans med studerande fundera på i vilken livssituation studerande befinner sig i och ifall det finns faktorer som gör att studierna inte löper som de ska. Orsakerna kan t.ex. vara brist på motivation, sömnproblem, nedstämdhet, ångest, relationsproblem, mobbning, brist på självförtroende eller missbruk. Det är ju inte alltid självklart vad orsakerna eller "problemen" är. Tillsammans kan man ändå försöka samtala om livssituationen och kanske t.o.m. finna lösningar på svåra saker i livet. Ibland kan det hända att det lättar bara man får tala med en utomstående om sådant man tycker är jobbigt. Kuratorn i skolan finns också till för studerandes föräldrar. Föräldrar kan gärna kontakta kuratorn om de oroar sig för hur deras ungdomar klarar sina studier eller hur de mår.

Kuratorn hjälper också till att hitta andra som kan ta itu med svåra saker t.ex. inom hälsovården, psykiatrin eller socialvården.

Skolpsykolog

Skolpsykologen är, tillsammans med annan studerandevårdspersonal en del av studerandevårdstjänsterna. En psykolog har som sitt expertisområde psykisk utveckling och mentalhälsa. Skolpsykologerna erbjuder sitt stöd till studerande med antingen inlärningssvårigheter, känslomässiga svårigheter eller en krävande livssituation. Tystnadsplikt ligger som grund för psykologens arbete. Alla diskussioner är konfidentiella, frivilliga och kostnadsfria. Ofta kan det vara en förälder, studiehandledare, hälsovårdare eller klassansvarig som rekommenderar att studerande i fråga kommer och talar med skolpsykologen. Studerande kan också själva reservera en tid, då det känner att det finns behov för det.

Hälsovårdare

Helsingfors

Alla som studerar vid Prakticum har möjligheten att använda sig av hälsovårdarens tjänster. Besöken är alltid gratis. Alla första årets studerande erbjuds en hälsogranskning, där det tas hänsyn till hälsotillstånd och hälsobeteende med tanke på blivande yrke och framtid. Hälsovårdaren har också öppen mottagning givna tider dagligen. Akut sjukvårdsmottagning sker i första hand på boendeortens hälsovårdscentral. Då studerande är på IA får de också kontakta hälsovården på skolan. Uppbudsgranskningarna görs på våren.

Borgå

Telefontid och öppen mottagning enligt skilt angivna tider. Vid akuta fall kan man anlita Amistos hälsovårdare.

Hälsovårdaren har tystnadsplikt.

Skolläkare

Läkarmottagningen hålls på Arcada. Hälsovårdaren bokar läkartiderna. Helsingforsstuderande som fyllt 18 år, betalar årets tre första sjukvårdsbesök hos läkare. Utomsocknes studerande, som fyllt 18 år, betalar besöksavgiften för varje sjukvårdsbesök hos läkare. Oavbokad läkartid medför alltid en avgift.

Psykiatrisk sjukskötare

Psykiatrisk sjukskötare finns till för studerande i Practicum (Helsingfors) 1 gång / vecka. Ta gärna kontakt om du är orolig över dig själv t.ex. vid livskriser, stress, nedstämdhet, depression, panik- och ångestkänslor eller sömnproblem. Föräldrar för gärna också kontakta vid oro över sitt barn. Meningen är att kartlägga ungdomens aktuella situation och hjälpa till. Läkartider ordnas vid behov, samt remiss för fortsatt psykiatrisk vård. Besöken är gratis. Psykiatrisk sjukskötare har tystnadsplikt och jobbar inom studerandevårdsteamet i skolan.